

行政管理专业人才培养方案

一、培养目标

本专业培养具有马克思主义理论素养和扎实的人文素养，拥有现代公共精神与创新意识，系统掌握行政管理理论知识和行政管理职业技能，能够服务于基层的心智健全、高素质现代行政管理复合型应用人才。毕业后主要到基层政府部门、企事业单位、社会组织从事行政类、文秘类和管理类（人事管理、社区管理）工作。

二、培养要求及特色

（一）培养要求

本专业面向基层政府部门、企事业单位、社会组织，培养能适应现代社会需要，具有现代公共精神、良好人文素养、创新意识，掌握扎实的行政管理相关理论知识，具备良好的写作表达能力、沟通协调能力、组织策划能力，会“办文、办会和办事”的行政类、文秘类、管理类专业人才。本专业毕业生应能达到下述要求：

1. 具有现代公共精神、良好人文素养、创新意识；
2. 掌握扎实的管理学、行政管理学、政治学、社会学、经济学、法学等方面的基本理论和知识；
3. 掌握熟练的文献检索、调查分析、办公自动化、人力资源管理、秘书实务等方面的基本技能；
4. 具备良好的写作表达、沟通协调、组织策划能力；
5. 具备良好的“办文、办会和办事”的实践经验与实际能力。

（二）专业特色

1. 立足于广东区域经济社会发展需求和学校定位，以基层政府、企事业单位、社会组织中的行政类、文秘类、管理类岗位为培养目标，以行政管理学学科知识为主体，以人文学科为辅助的课程培养模式，实现对学生素质、知识与能力的全方位培养；

2. 以课程为主体，竞赛为辅助，全面训练和提高学生的素质、知识与能力；

3. 在所有课程中兼顾知识目标与能力目标，全面提升素质，在所有课程中均设置实验环节（基础课 4-8 课时，专业课 3-12 课时），以项目制为载体或专题形式，提高知识的综合运用能力。

4. 全面试行“3+1”教学模式，在前三年，完成面向全体学生的通识教育、创新创业基本知识与意识、学科基础和主要专业知识的学习，在大学第 4 学期和第 7 学期就开始通过专业选修Ⅲ（职业与学科方向）模块引导分流，在第四年再结合毕业实习和毕业论文进行分类培养，引导学生根据个人兴趣、特长和发展方向自主选择，实施个性化培养。培养学生的专业应用能力、创新能力和创业能力。

（三）培养途径

为了更好地实现行政管理专业培养目标，我们遵循夯实专业知识基础，提高专业工作技能和

增强思想素质的原则开设和实施课程和实践环节，在大学四年将根据学生的实际发展情况分学年各有侧重，具体如下：

1. 大学一年级：主要进行基础教育，通过公共基础课和学科、专业基础课的教学，培养学生的理论知识素质，并着重提高学生的口头表达能力、沟通能力和办公软件应用能力；

2. 大学二年级：在巩固专业基础，提高学生对专业认知和理解能力的基础上让学生更深入地接触专业问题和专业研究，着力培养学生的阅读、写作和思辨能力；

3. 大学三年级：在深入学习和掌握专业基础的过程中着力培养学生的专业技能综合应用能力，通过安排一定时间的专业综合能力实践，提高调查分析和运用专业知识解决实际问题的能力；

4. 大学四年级：在巩固和提升专业技能的基础上着力发展并提升学生的创新和就业能力；

5. 为更好的提高学生综合能力，提升就业竞争力，鼓励学生申请各类创新创业项目，积极参加社团活动和各种实习实践，主动承办和参加各类比赛（实训项目），有选择性地考取各种从业资格证和技能证书，并置换相应的创新学分。

三、学制与学位

修业年限：四年

授予学位：管理学学士学位

四、主干学科

管理学、政治学、经济学

五、核心课程

本专业严格执行教育部关于行政管理专业核心课程的认定标准，核心课程为政治学原理、管理学原理、社会学概论、行政管理学、组织行为学、公共政策分析、社会调查理论与方法、公共经济学、公共部门人力资源开发与管理、公文写作。

六、学时与学分

总学时学分结构表

课程类别		学时			学分		
		理论	实验	比例 (%)	理论	实验	比例 (%)
通识课程平台	必修	334	204	18.4	27	6	21.9
	选修	192		6.6	12		7.9
学科基础课程平台	必修	224	22	8.4	14		9.3
	选修	152		5.2	9.5		6.3
专业课程平台	必修	304	42	11.8	19		12.6
	选修	432		14.8	27		17.9
小 计		1638	268	65.1	108.5	6	75.8
实践教学平台		周数	(折算)学时	比例 (%)	学分		学分比例 (%)
	课 内	必修	18	540	18.5	16	10.6
		选修	16	480	16.4	16	10.6
	课 外	选修				4.5	3.0
最低毕业学时		2926		最低毕业学分		151	

注：选修课学时按（最低要求学分*16）的标准折算，实践环节学时按（周数*30）的标准折算。

七、教学进程计划表

表一：通识课程

课程类别	课程名称	学时	学分	学时类型		开课学期											
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七	八			
				课内	课外网络												
通识必修	思想道德修养与法律基础 Moral Education and Basics of Law	46	3			4		▲									
	中国近现代史纲要 Outline of Modern Chinese History	32	2			4	▲										
	马克思主义基本原理 Basic Principles of Marxism	48	3			4				▲							
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Mao Zedong Thought and socialism Theory with Chinese Characteristics	64	4			4				▲							
	中国特色社会主义理论教育实践		2														
	形势与政策 Situation and Policy		2				▲	▲	▲	▲	▲	▲					
	大学英语 I College English 1	32	2				32										
	大学英语 II College English 2	32	2					32									
	大学英语 III College English 3	32	2						32								
	体育 I Physical Education 1	28	1			28	28										
	体育 II Physical Education 2	32	1			32		32									
	体育 III（分类限选体育） Physical Education 3	32	1			32			32								
	体育 IV（分类限选体育） Physical Education 4	32	1			32				32							
	大学信息技术基础 Foundations of University Information Technology	48	2			32		48									
	军事理论 Military Theory		2					▲									
	职业生涯规划 Career Planning	16	1				16										
	创新创业基础	32	2						32								

课程类别	课程模块	最低应修学分
创新创业教育类	创新创业教育类	2
科学技术类	科学文化与科学精神类	5
	生态保护与生命关怀类	
艺术类	艺术审美体验	1
心理健康类	大学生心理健康教育	1
体育类	体育类（大三、大四体能测试不达标学生， 每年须选0.5学分）	1
其他	文史经典与传统文化	修满上述学分 后，剩余学分可 选修此模块课程
	当代文化与世界视野	
	社会认知与公民精神	
小计		12
通识必修：33学分， 538学时；通识选修12学分， 192学时		

备注：形势与政策，由马克思主义学院统一安排，学分计入第六学期。

表二：学科基础课程平台

课程类别	课程名称	学时	学分	学时类型			开课学期								课程承担单位		
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七	八			
				课内	课外/网络												
学科基础必修	管理学原理 Principles of Management	48	3	40~28	4~16	4	48										
	社会学概论 Introduction to Sociology	40	2.5	33~24	3~12	4	40										
	政治学原理 Politics Principle	48	3	40~28	4~16	4		48									
	经济学原理 Principle of Economics	48	3	40~28	4~16	4			48								
	社会调查理论与方法 Theories and Methods for Social Investigation	40	2.5	33~24	4~16	6				40							
小计		224	14			22	88	48	48	40							
学科基础选修	大学语文 College Chinese	32	2	25~16	3~12	4	32										
	高等数学 Advanced Mathematics	32	2	28	0	4	32										计算科学学院
	应用统计学 Applied Statistics	40	2.5	32~20	3~12	4		40									
	普通逻辑学 General Logic	32	2	25~16	3~12	4			32								
	法学概论 Introduction to Law	32	2	25~16	4~16	4			32								管理学院
	公益创业基础理论 Basic theory of social entrepreneurship	16	1	14~10	2~6	0			16								
	管理信息系统 Management Information System	32	2	23~14	3~12	6				32							信息科学与技术学院
小计		184	13.5				64	40	80	32							
最低学分要求： 23.5 学分 ， 其中必修 14 学分， 选修 9.5 学分																	

表三：专业课程平台

课程类别	课程名称	总学时	学分	学时与类型			开课学期								课程承担单位(不标注的视为本学院承担)		
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七	八			
				课内	课外/网络												
专业必修	专业导论 Professional Introduction	16	1	16	0	0	16										
	组织行为学 Organizational behavior	32	2	23~14	3~12	6		32									
	行政管理学 Public Administration	48	3	38~26	4~16	6			48								
	公文写作 Document Writing	40	2.5	30~22	4~12	6			40								
	公共经济学 Public Economics	48	3	38~26	4~16	6				48							
	公共政策分析 Public-Policy Analysis	40	2.5	30~22	4~12	6					40						
	公共部门人力资源开发与管理 Human Resources Development and Management in Public Sector	48	3	38~26	4~16	6					48						
	国家公务员制度 System of Public Services	32	2	23~14	3~12	6						32					
小计		304	19			42	16	32	88	48	88	32					
专业选修 I (专业拓展)	比较政治制度 Comparative Political System	32	2	23~14	3~12	6				32							
	行政管理案例分析 Administrative management case analysis	40	2.5	30~22	4~12	6				40							
	西方行政学说史 History of Western Public Administration Science	40	2.5	30~22	4~12	6				40							
	管理定量分析 Quantitative Analysis for Management	32	2	21~12	3~12	8				32							
	电子政务 Electronic Government	32	2	23~14	3~12	6					32						
	定性研究方法 Qualitative research method	32	2	21~12	3~12	6					32						

课程类别	课程名称	总学时	学分	学时与类型			开课学期								课程承担单位(不标注的视为本学院承担)		
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七	八			
				课内	课外/网络												
	当代中国政府与政治 Contemporary Chinese Government and Politics	32	2	23~14	3~12	6						32					
	公共关系学 Public Relations	32	2	23~14	3~12	6						32					
	城市管理学 Urban management	32	2	23~14	3~12	6							32				
	中外行政文化比较 Chinese and Foreign Administrative Cultural Comparison	32	2	23~14	3~12	6							32				
	行政法学 Administrative Law	32	2	23~14	3~12	6							32				管理学院
	地方政府学 Local Government	32	2	23~14	3~12	6							32				
	行政管理经典著作选读 Classics Selected Reading of Administration Management	24	1.5	18~16	2~4	4							24				
	行政伦理学 Administration Ethic	32	2	23~14	3~12	6							32				
	领导科学与艺术 Leadership Management	32	2	23~14	3~12	6								32			
	行政组织学 Administrative Organization	32	2	23~14	3~12	6								32			
	当代行政管理前沿专题 Topics for Contemporary Forward Issues of Public Administration	24	1.5	18~16	2~4	4								24			
小计		544	34			100					144	128	184	88			
专业选修II(职业技能)	口才与辩论 Eloquence	16	1	10~8	2~4	4	16										
	普通话训练 Mandarin Training	16	1	10~8	2~4	4	16										
	书法训练 Calligraphy Training	16	1	10~8	2~4	4		16									
	办公软件应用 Office Software Applications	16	1	6~4	2~4	8		16									

课程类别	课程名称	总学时	学分	学时与类型			开课学期								课程承担单位(不标注的视为本学院承担)		
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七	八			
				课内	课外/网络												
	管理沟通 Management Communication	32	2	20~16	4~8	8			32								
	行政礼仪 Administrative Etiquette	16	1	10~8	2~4	4			16								
	文献检索与论文写作 Literature Retrieval and Essay Writing	16	1	10~8	2~4	4				16							
	现代档案管理实务 Practice of modern archives management	16	1	10~8	2~4	4				16							
	行政秘书实务 Administrative Secretary Practice	32	2	22~18	4~8	8				32							
	新闻与评论写作 News & Issues Writing	16	1	10~8	2~4	4				16							
	商务谈判 Business Negotiation	32	2	20~16	4~8	8				32							
	申论与行政能力测试专题 Special Topic of Write an essay and administrative ability test	24	1.5	14~12	2~4	8						24					
小计		248	15.5			68	32	32	48	64	48	24					
专业选修 Ⅲ(职业与学科方向)	社区与社会组织管理实务 Community and social organizations management practices	16	1	2		14				▲	▲	▲	▲				
	中小企业管理实务 Small and Medium-sized Enterprise Management Practice	16	1	2		14				▲	▲	▲	▲				
	政府管理实务 Government management practice	16	1	2		14				▲	▲	▲	▲				
	创新创业实务 Innovative business practices	16	1	2		14				▲	▲	▲	▲				

课程类别	课程名称	总学时	学分	学时与类型		开课学期								课程承担单位(不标注的视为本学院承担)		
				理论		实验	一	二	三	四	五	六	七		八	
				课内	课外/网络											
	地方政府行为变迁 Local governments' behavior changes in China	32	2	20		12									32	
	地方政府财政与地方治理能力建设 The public finance and governance ability of local government	32	2	20		12									32	
	贫困治理与社会福利政策发展 Poverty alleviation and development of social welfare policy	32	2	20		12									32	
	社会福利思想与社会政策 Social welfare thoughts and social policy	32	2	20		12									32	
	劳动关系研究 Research on employment relations	32	2	20		12									32	
	中国历代经典公文选读 Selected Readings of Ancient Chinese Official Documents	32	1	20		12									32	
	传统文化与行政管理 Traditional culture and public Administration	32	2	20		12									32	
小计		288	17	148		140									224	
最低学分要求: 学分: 46 其中必修 19 学分, 选修 27 学分(其中模块 I 不低于 16 学分, 模块 II 不低于 8 学分, 模块 III 不低于 3 学分)																

注: 专业选修 III (职业与学科方向) 中的社区与社会组织管理实务、中小企业管理实务、政府管理实务是为适应分类培养需要, 通过分散实习换学分的形式进行, 在第四学期开始选择实习方向, 学分计入第七学期。

表四：实践教学平台

项目		执行学期	周数	学分	备注		
课内	军训 Military training	一	2	1			
	教学实习	专业认知与体验 Professional Knowledge and Experience	一（寒假）	2	1		
		管理能力提升与拓展训练 Management ability promotion and outward bound training	二	1	1		
		专业综合实习 Professional Combined Training	五	6	6		
	实训	演讲与辩论大赛 Speech and debate contest	一	1	1		
		办公软件技能大赛 Office software skills contest	二	1	1		
		礼仪形象与口才大赛 Etiquette image and eloquence contest	三	1	1		
		创新创业方案大赛 Innovation and Entrepreneurship Program contest	三	1	1		
		公文写作大赛 Official document writing contest	四	1	1		
		社会调查报告大赛 Social survey report contest	四	1	1		
		政府治理创新案例分析大赛 Case analysis contest	六	1	1		
		毕业实习	毕业实习 Professional Skill Practices	七	8		8
	创业 Entrepreneurship		七	8	8		
	毕业设计（论文）	毕业论文 Graduation Thesis	七-八	8	8		毕业设计（论文）可在《毕业论文》与《创业方案设计》中进行二选一
		创业方案设计 Entrepreneurship Program Design	七-八	8	8		
课外	创新学分 Innovation Credits			4.5	根据学校《课外创新学分实施细则》及学院制定的细则认定。		
合计			34	36.5			

审核人：颜琳